

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Русский речевой этикет

Наименование ОПОП ВО

45.03.02 Лингвистика. Лингвистика

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель курса: сформировать у иностранцев, изучающих русский язык, навыки вежливого, этичного речевого (и неречевого) поведения, соответствующие нормам, принятым в современном российском обществе в различных сферах общения (бытовой, культурной, официально-деловой).

Задачи курса:

- 1) познакомить учащихся с этикетными словами и выражениями, свойственными русскому языку;
- 2) познакомить учащихся с этикетными нормами неречевого поведения;
- 3) сформировать навык выбора этикетного высказывания, соответствующего ситуации общения.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотношенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ)	ПК-12	Способность осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста	Знания:	Основы устного последовательного перевода и устного перевода с листа с соблюдением норм современного русского языка и правил речевого этикета
			Умения:	Соблюдать нормы современного русского языка в процессе устного перевода (в том числе и правил речевого этикета)
			Навыки:	Вежливо, грамотно и точно осуществлять устный перевод
	ПК-18	Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп,	Знания:	Основы межличностного общения с учётом особенностей культур
			Знания:	Особенности этикета, используемого в различных сферах деятельности человека

	обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)		Умения:	Моделировать ситуации межкультурного общения между представителями разных национальностей, с учётом особенностей речевого этикета их культуры	
			Умения:	Правильно использовать основные правила речевого этикета в разных сферах общения между представителями различных культур	
			Навыки:	Основными принципами эффективного общения и правилами речевого этикета в различных ситуациях межкультурного общения	
	ОПК-8	Владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения	и	Знания:	Основных различий официального, нейтрального и неофициального стилей общения
				Знания:	Особенности системы функциональных стилей современного русского языка
				Умения:	Различать официальные и неофициальные формулы речевого этикета
				Умения:	Эффективно использовать необходимые речевые и неречевые средства в рамках официального, нейтрального и неофициального стилей общения
				Навыки:	Грамотного, ситуационно обусловленного общения
	ОПК-10	Способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации		Знания:	Основные формулы русского речевого этикета, используемые в письменной коммуникации
				Знания:	Основные формулы русского речевого этикета, используемые в устной коммуникации
				Умения:	Дифференцировать этапы устной коммуникации и определять необходимые этикетные формулы
				Умения:	Определять специфику письменной коммуникации и использовать необходимые этикетные формулы
Навыки:				Практического использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации	

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие этикета. Функции этикета .
- 2) Знакомство
- 3) Приветствие
- 4) Привлечение внимания собеседника (обращение).
- 5) Прощание.
- 6) Поздравление и пожелание
- 7) Этикетные нормы телефонного разговора
- 8) Выражение недовольства и сочувствия
- 9) Выражение извинения
- 10) Приглашение.
- 11) Выражение просьбы

- 12) Совет. Предложение.
- 13) Получение информации
- 14) Способы выражения оценки
- 15) Выражение согласия и несогласия
- 16) Неречевые средства общения

Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Бл1.ДВ.Ж	4	3	37	0	36	0	1	0	71	Э

Составители(ль)

*Ковалёва Т.В., старший преподаватель, Кафедра русского языка,
Tatyana.Kovaleva3@vvsu.ru*

*Коновалова Ю.О., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра русского языка,
Yuliya.Konovalova@vvsu.ru*